

PROGRAMME
CONFLITS: PRÉVENIR ET RÉGULER
(Mixte)

ANIME PAR :



Mme Marion LÉLU

Marion LÉLU a 16 ans d'expérience professionnelle sur des fonctions de management, direction, pilotage de projets. Coache et formatrice, elle accompagne équipes et managers pour favoriser leur épanouissement et des relations plus harmonieuses.

PUBLIC :

Salariés en situation de management

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

6 - 12

OBJECTIF GÉNÉRAL :

Donner des clés pour identifier les conflits latents, désamorcer et intervenir en cas de conflit afin de préserver les équipes et les relations.

OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Identifier un conflit dès les 1ers signaux
- Comprendre les réactions type en situation de conflits pour choisir la réaction ajustée
- Gagner en communication relationnelle pour dénouer les conflits sur la durée
- Savoir réguler en équipe pour la préserver

PRÉREQUIS :

- Avoir le souhait de se former à la gestion des conflits
- Avoir participé à la formation de base de management

CONTENU DU PROGRAMME :

Dans les relations professionnelles, des tensions voire des conflits surgissent régulièrement. Cette formation vous apporte des clés pour prévenir et gérer les situations de tension ou conflictuelles.

Programme indicatif:

- Le conflit et les 5 réactions type face à un conflit
- Passer du désaccord majeur à la compréhension
- Ecouter l'autre pour prendre soin de la relation
- Comprendre les besoins derrière les conflits
- La régulation pour sortir des conflits en équipe

Modalités: 1 jour de formation en présentiel et 2 heures en distanciel 1 ou 2 mois après

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

- L'expérimentation pour favoriser l'ancrage de l'apprentissage
- L'intelligence collective pour l'appropriation des approches et outils
- Des outils et théories pratiques pour un déploiement simplifié
- De l'agilité pour s'ajuster en souplesse à ce qui émerge en formation

Moyens et supports pédagogiques : Support pédagogique.

Entreprendre, coopérer. Vivez l'expérience !



Marion LELU
0602307224
marion.coachingetformation@gmail.com



MODALITÉS D'ÉVALUATION / CERTIFICATION FINALE :

L'évaluation des acquis par la formatrice se fait par un quizz/qcm en fin de formation.
Une attestation individuelle de formation précisant les compétences développées est envoyée par mail à l'issue de la formation.

DURÉE : 1 date - 9 heures

LIEUX DES SESSIONS :

ACCESSIBILITE :

Cette formation est ouverte à toutes et à tous. Nous nous adaptons.
Personne en situation de handicap : Merci de nous contacter pour que nous puissions prendre en compte vos besoins particuliers.

COÛT :

Intra : Nous consulter

Inter : Nous consulter

Entreprendre, coopérer. Vivez l'expérience !